

KẾ HOẠCH

Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực phục vụ hoạt động các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về phát triển kinh tế – xã hội năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về kịch bản tăng trưởng kinh tế năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc giao nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/ĐU ngày 16/01/2026 của Đảng ủy Ban Quản lý Khu kinh tế về phương hướng, nhiệm vụ năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-BQLKKT ngày 23/01/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang về chi tiết thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế và nhu cầu đào tạo, phát triển nguồn nhân lực phục vụ hoạt động của các khu công nghiệp và khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn tỉnh;

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang xây dựng Kế hoạch đào tạo và phát triển nguồn nhân lực phục vụ hoạt động các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu năm 2026.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ hoạt động quản lý, điều hành và phát triển các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn tỉnh; góp phần thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2026 của tỉnh và của Ban Quản lý Khu kinh tế.

- Từng bước xây dựng đội ngũ công chức, viên chức của Ban Quản lý Khu kinh tế có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng quản lý đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong tình hình mới, nhất là trong các lĩnh vực thu hút đầu tư, quản lý doanh nghiệp, quản lý môi trường, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

- Hỗ trợ doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu phát triển nguồn nhân lực có tay nghề, kỹ năng nghề phù hợp với nhu cầu sản xuất, kinh doanh; góp phần ổn định hoạt động sản xuất, nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp.

- Thông qua công tác đào tạo, phối hợp giới thiệu và giải quyết việc làm cho người lao động, phấn đấu đến năm 2026 tổng số lao động làm việc trong các khu công nghiệp đạt khoảng 40.000 lao động, đồng thời hỗ trợ giới thiệu và giải quyết việc làm cho khoảng 5.000 lao động theo nhu cầu hỗ trợ của doanh nghiệp (nếu có), góp phần thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế – xã hội của Ban Quản lý Khu kinh tế năm 2026.

2. Yêu cầu

- Công tác đào tạo và phát triển nguồn nhân lực phải bám sát mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2026 của tỉnh và nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ban Quản lý Khu kinh tế; gắn với nhu cầu thực tế của các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu và doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn.

- Nội dung đào tạo phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp với vị trí việc làm của công chức, viên chức và nhu cầu tuyển dụng lao động của doanh nghiệp; góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ phát triển sản xuất, kinh doanh trong các khu công nghiệp.

- Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban và các cơ quan, đơn vị có liên quan; triển khai đồng bộ, đúng tiến độ và đạt hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Ban Quản lý Khu kinh tế

- Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng quản lý và điều hành cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Ban Quản lý Khu kinh tế, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Nội dung đào tạo tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm như: quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế cửa khẩu; quản lý đầu tư, xây dựng và doanh nghiệp; quản lý môi trường; cải cách hành chính; chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước; kỹ năng tham mưu, tổng hợp và xử lý công việc.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ và các kỹ năng cần thiết phục vụ công tác.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với vị trí việc làm, quy hoạch, bố trí và sử dụng cán bộ; góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý và điều hành của Ban Quản lý Khu kinh tế.

2. Phát triển nguồn nhân lực phục vụ hoạt động của doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền khảo sát nhu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp đang hoạt động trong các khu công nghiệp và khu kinh tế cửa khẩu để cung ứng lao động cho doanh nghiệp.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan trong tỉnh để tổ chức đào tạo nguồn lao động phục vụ doanh nghiệp trong các khu công nghiệp.

- Hỗ trợ doanh nghiệp trong công tác tuyển dụng lao động thông qua việc phối hợp các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền hỗ trợ kết nối cung – cầu lao động, giới thiệu việc làm, tư vấn tuyển dụng và giới thiệu việc làm cho người lao động.

- Chủ động nắm bắt tình hình sử dụng lao động của các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu; kịp thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong công tác tuyển dụng và sử dụng lao động của doanh nghiệp.

3. Tăng cường liên kết đào tạo giữa cơ quan quản lý nhà nước, cơ sở đào tạo và doanh nghiệp

- Đẩy mạnh phối hợp giữa Ban Quản lý Khu kinh tế với các sở, ngành, cơ sở đào tạo nghề và doanh nghiệp nhằm xây dựng mối liên kết chặt chẽ trong công tác đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.

- Khuyến khích các doanh nghiệp trong khu công nghiệp tham gia vào quá trình đào tạo nghề, xây dựng chương trình đào tạo phù hợp với nhu cầu thực tế của thị trường lao động và yêu cầu sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Từng bước nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong các khu công nghiệp và khu kinh tế cửa khẩu, góp phần ổn định sản xuất, nâng cao năng suất lao động và sức cạnh tranh của doanh nghiệp.

4. Theo dõi, đánh giá kết quả đào tạo và phát triển nguồn nhân lực

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực; kịp thời điều chỉnh nội dung, hình thức đào tạo cho phù hợp với nhu cầu thực tế.

- Thực hiện tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả đào tạo, phát triển nguồn nhân lực và tình hình sử dụng lao động trong các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ban và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Ban tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo và phát triển nguồn nhân lực năm 2026.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Ban Quản lý Khu kinh tế phù hợp với nhu cầu thực tế và vị trí việc làm; tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; định kỳ tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban và các cơ quan có liên quan theo quy định.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong việc tổ chức triển khai các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực.

2. Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp

- Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Ban phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền triển khai các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp trong các khu công nghiệp và khu kinh tế cửa khẩu về công tác tuyển dụng và đào tạo lao động.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan khảo sát, tổng hợp nhu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp và khu kinh tế cửa khẩu; tham mưu các giải pháp phát triển nguồn nhân lực phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền hỗ trợ kết nối cung – cầu lao động, ngày hội việc làm, hoạt động tư vấn tuyển dụng và giới thiệu việc làm doanh nghiệp.

- Định kỳ tổng hợp tình hình sử dụng lao động của doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu; báo cáo Lãnh đạo Ban theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Văn phòng Ban và Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp trong việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị; cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Phối hợp cung cấp thông tin liên quan đến tình hình hoạt động của doanh nghiệp, nhu cầu sử dụng lao động trong các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu để phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo.

4. Trách nhiệm của các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu

Chủ động phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc cung cấp thông tin về nhu cầu tuyển dụng, sử dụng lao động của doanh nghiệp.

Tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghề cho người lao động; phối hợp tổ chức các hoạt động tuyển dụng và đào tạo theo nhu cầu thực tế của doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị mình để triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Trong quá trình thực hiện, các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc cần tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nhằm triển khai đồng bộ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực phục vụ hoạt động của các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn tỉnh.

- Định kỳ rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân và đề xuất giải pháp xử lý, báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo.

2. Chế độ theo dõi, báo cáo

- Văn phòng Ban chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu Lãnh đạo Ban báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo như sau:

+ Báo cáo quý: gửi báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Ban trước các mốc thời gian quy định (10/6, 10/9 và 10/12).

+ Báo cáo năm: gửi báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch năm chậm nhất ngày 10/12/2026.

Nội dung báo cáo cần nêu rõ kết quả thực hiện, tiến độ các nhiệm vụ được giao, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và kiến nghị, đề xuất (nếu có) để làm cơ sở xem xét, chỉ đạo và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị.

Kế hoạch này là cơ sở để các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang tổ chức triển khai thực hiện công tác đào tạo và phát triển nguồn nhân lực phục vụ hoạt động các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu năm 2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng và đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban (thông qua Văn phòng Ban) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng và đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, mnđẹp.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Hữu Sương

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch đào tạo và phát triển nguồn nhân lực năm 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BQLKKT ngày /3/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm/Kết quả
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Ban	Văn phòng Ban	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I và Quý IV/2026	Kế hoạch đào tạo được phê duyệt; báo cáo kết quả đào tạo
2	Tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng quản lý, điều hành cho cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2026	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng được tổ chức
3	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan khảo sát, tổng hợp nhu cầu sử dụng lao động của doanh nghiệp trong các KCN, KKTCK	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Các phòng chuyên môn, Ban đại diện các KCN	Theo kế hoạch của các sở, ngành có liên quan	Báo cáo tổng hợp nhu cầu lao động
4	Phối hợp với các đơn vị có thẩm quyền hỗ trợ kết nối cung – cầu lao động, giới thiệu việc làm	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Văn phòng Ban, các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch của các sở, ngành có liên quan	Khoảng 5.000 lao động theo nhu cầu của doanh nghiệp
5	Phối hợp với các cơ sở đào tạo nghề tổ chức đào tạo nguồn lao động phục vụ doanh nghiệp	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Các cơ sở đào tạo, địa phương	Trong năm 2026	Các chương trình đào tạo nghề được triển khai
6	Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch	Văn phòng Ban	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Định kỳ quý, năm	Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện